□　新宿区立地域センター団体登録申請書
□　新宿区立地域センター一斉受付参加申請書

※太枠内をご記入ください。　　【申請区分】　□新規　□変更　□その他

フリガナ				登録番号	
団体名	15文字以内(空欄含)でお願いします。				
代表者 ※新宿区民	住所	（〒　　ー　　） 新宿区			
	フリガナ		連絡先	携帯	（　　）
	氏名			自宅	（　　）
連絡・ 会場責任者 ※新宿区外可 代表者と別の方	住所	（〒　　ー　　）			
	フリガナ		連絡先	携帯	（　　）
	氏名			自宅	（　　）
活動目的					
他の地域センターの利用について	※　既に新宿区内の地域センターで団体登録している場合は、該当するセンターに✔をしてください。 □　四谷　□　牛込簞笥　□　榎町　□　若松　□　大久保　□　戸塚 □　落合第一　□　落合第二　□　柏木　□　角筈				
活動状況	活動回数【　　回 ／　週 ・ 月 ・ 年 】		主な曜日【 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 】 主な時間【 午前 ・ 午後 ・ 夜間 】		
会員数	名（新宿区民　　名・区外　　名）		講師名　　講師謝礼　　円 ／月 ・ １回		
会費等	入会金　　円		会　費　　円 ／　月 ・ 年 ・ １回		
通知文書の要・不要	開館記念イベント及びセンターまつりへの出展・参加依頼状の送付は必要ですか？（〇をつける）			要　・　不要	

□　別紙規約及び会員名簿を添えて申請します。（新宿区立地域センター団体登録申請書）
□　団体登録証を添えて申請します。（新宿区立地域センター一斉受付参加申請書）

落合第二地域センター管理運営委員会 会長　あて

申請日 ：令和　　年　　月　　日

代表者 （申請者）	住所	（〒　　ー　　）		
	フリガナ		連絡先	携帯　（　　）
	氏名			自宅　（　　）

※記入された個人情報については、団体登録事務以外に使用することはありません。
※会員名簿の提出については、必ず本人の承諾を得てください。
※内容に変更が生じた場合は団体登録をした地域センターにて変更のお手続きをお願いします。

	受付	審査	一斉受付簿	システム ＰＣ入力	登録証作成	登録台帳			備考欄
						番号順	五十音順	回数表	
処 理 欄	／	／	／	／	／	／	／	／	
	□健康保険証 □運転免許証 □他（　　）								