

# 新宿区立地域センター受付システム（一般利用） を初めて登録する方へ

「新宿区立地域センター受付システム」は、インターネットを利用してご家庭から地域センターのお部屋が予約できる仕組みです。地域センターや受付システムの利用にあたっては、以下のルールを守ってください。守っていただけない場合は、施設利用の取消・中止、システムの利用を制限することがあります。

## 【予約前に必ず設定してください】

- 1 地域センター受付システムを利用するには、メールアドレスの登録が必要です。予約後、利用承認メールを送信しますので、事前に必ずメールアドレスの登録をお願いします。
- 2 初期パスワードは、速やかに変更してください。

## 【予約受付期間】

受付システムでの予約は、利用月の前月11日（10日がご利用の地域センター休館日の場合は12日）の午前9時より受付を開始します。  
窓口での予約申請は、利用月の前月10日からです。

## 【使用料のお支払いについて】

- 1 使用料は、お部屋の利用前までにご利用の地域センター窓口にてお支払いください。
- 2 お支払いの際は、利用承認メールに記載された承認番号を、ご利用の地域センター窓口でお申し出ください。
- 3 利用予定時間内に使用料のお支払いがない場合は、無断キャンセルとみなし、地域センター受付システムの利用に制限がかかりますのでご注意ください。

## 【予約の取消・変更について】

- 1 インターネットから行う予約取消は、使用料のお支払前に限り、利用日の7日前まで可能です。
- 2 使用料のお支払い後及び利用日の6日前以降の予約取消は、利用開始時間前までにご利用の地域センター窓口で手続きを行ってください。
- 3 インターネットから行う予約変更は、使用料のお支払前に限り、利用日の7日前まで可能です。予約変更の方法は、変更前の予約を取消した後、新たに変更後の予約をしてください。
- 4 使用料のお支払後及び利用日の6日前以降の予約の変更・取消は、利用開始時間前までにご利用の地域センター窓口にて変更手続きを行ってください。使用料がお支払い済の場合は、返金や追加徴収をいたしません。
- 5 返金の場合は、領収書（窓口申請の場合は承認書）と代表者の印鑑が必要です。
- 6 利用開始時間を過ぎた場合、予約取消はできません。

### 【部屋のご利用について】

- 1 利用時間は厳守してください。
- 2 利用時間には、準備と後片付けの時間を含みます。
- 3 利用開始前に地域センター窓口で必ず利用手続きをしてください。
- 4 許可なく火気を使用しないでください。
- 5 利用終了後は、設備を利用前の状態に戻してください。
- 6 ごみは必ずお持ち帰りください。
- 7 設備に損害を与えた場合は、相当額を賠償していただくことがあります。
- 8 ご利用の地域センターのルールをお守りください。
- 9 貴重品等の管理を徹底してください。

### 【次の内容での利用はできません】

利用を中止させていただくことがあります。

- 1 申請書の活動内容欄に記載した内容以外の活動での利用。
- 2 物品販売や高額な参加費を徴収するセミナー等、営利を目的とした利用。
- 3 飲食や飲酒を主たる目的とした利用。
- 4 各部屋の定員数を超えての利用。
- 5 公序良俗を害するおそれのある利用。
- 6 「本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律」第二条に規定する差別的言動をすると認められる利用。
- 7 大きな声や音を出す又は騒じょう行為や示威行為を行い、他の利用者や近隣住民へ迷惑を及ぼす利用。
- 8 地域センターの施設等に損害を与えるおそれがある利用。
- 9 その他、地域センターの管理上支障がある行為を行うこと。

以上の内容を確認同意します。

年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

地域センター受付システムは各地域センターホームページからご利用いただけます。

[https://user.shinjuku-shisetsu-yoyaku.jp/chiiki/reserve/gin\\_menu](https://user.shinjuku-shisetsu-yoyaku.jp/chiiki/reserve/gin_menu)

落合第二地域センターHP <https://www.ochiai2center.com/>