新宿区立地域センター受付システムのご案内および同意書

「新宿区立地域センター受付システム」は、インターネットで地域センターの施設が予約できる仕組みです。地域センターや受付システムのご利用にあたっては、以下のルールを守ってください。
守っていただけない場合、施設利用の取消・中止、システムの利用を制限することがあります。
（ルールは各地域センターによって異なる部分がありますのでご確認ください）

【一般利用の予約受付期間】

- 窓口受付…利用月の前月 10 日午前９時～利用当日まで
- 受付システム（インターネット予約）…利用月の前月 11 日の午前９時～利用当日まで

【受付システム（インターネット予約）】

1　地域センター受付システムでは、登録番号、パスワード（登録時に初期設定）で予約ができます。
2　ログイン後、メールアドレス登録（アドレスは２つ登録可能）をすれば、インターネット予約が完了した際に「お知らせメール（予約番号）」が届きます。予約番号は利用当日必要です。
3　初期パスワードは変更可能です。（半角英数字４～24 桁まで）
4　一般利用の利用者番号の有効期限は自動延長されます。

【使用料のお支払い】

1　使用料は、利用当日、必ず入室前に地域センター窓口にてお支払いください。
2　お支払いの際は、窓口で予約番号をお知らせください。
3　利用時間内にお支払いがない場合、「無断キャンセル」となり、受付システムの利用制限がかかります。３か月間受付システムの利用不可、６か月以内に再度無断キャンセルすると、受付システムの利用権限を抹消します。

【予約の取消・変更】

- 受付システムでの予約取消・変更…使用料のお支払前に限り、利用日の７日前まで可能です。
- 利用日６日前以降の予約取消・変更…利用開始時間前までにご利用の地域センター窓口で手続きを行ってください。
  予約変更の方法は、変更前の予約を取消した後、新たに変更後の予約をしてください。
- 利用開始時間を過ぎると予約取消・変更はできません。
- 支払い済み後の取消・予約変更は、窓口で手続きしてください。
  返金・追加料金が発生する場合があります。
  返金手続きは代表者または申請者が利用承認に関する書類(承認書控え、領収書、キャッシュレス払いの控えなど)と本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証等)を窓口にお持ちください。

【部屋の利用】

1　利用開始前に必ず、地域センター窓口にお立ち寄りの上、入室ください。
2　利用時間は守ってください。利用開始時間が大幅に過ぎる場合は電話でご連絡ください。
3　利用時間内に後片付けし、室内を利用前の状態に戻してください。
4　ごみは必ずお持ち帰りください。
5　館内の施設・付帯設備に損害を与えた場合、相当額を賠償していただくことがあります。
6　貴重品及び持ち物はご自身で管理をしてください。紛失については責任を負いかねます。
7　許可なく火気を使用しないでください。

【次の内容での利用はできません】

以下に抵触した場合、利用前・利用中に関わらず、その時点で利用の承認を取り消します。

1　利用申請書の活動内容欄に記載した内容以外の活動での利用。
2　物品販売や高額な参加費を徴収するセミナー等、営利を目的とした利用。
3　飲食や飲酒を主たる目的とした利用。
4　各部屋の定員数を超えての利用。
5　公序良俗を害するおそれのある利用。
6　大きな声や音を出す又は騒じょう行為や示威行為を行い、他の利用者や近隣住民へ迷惑を及ぼす利用。
7　地域センターの施設・付帯設備等に損害を与えるおそれがある利用。
8　「本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律」第二条に規定する差別的言動をすると認められる利用。
9　その他、地域センターの管理上支障がある行為を行うこと。

【その他】

地震、風水害、その他の災害等が発生、または発生することが予想される場合、地域センターは、帰宅困難者一時滞在施設等、災害時の対応に使用します。このため、事前の連絡なく地域センターの利用を中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

以上の内容について同意します。

年　　月　　日

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地域センター受付システム
https://www.shinjuku.eprs.jp/chiiki/web/

落合第二地域センターホームページ
https://www.ochiai2center.com/